

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДНЗ «КЦПОММ»
_____ Григорій ГОРБ
« ____ » _____ 2023 р.

**ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
на 2023-2024 навчальний рік**

№ п/п	Тематика методичних заходів	Дата виконання	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1.	Підготовка та проведення засідання серпневої педагогічної ради	до 31.08.2023	Адміністрація	
2	Розроблення циклограми методичної роботи на рік	до 31.08.2023	Методист	
3.	Нарада голів методичних комісій щодо коригування плану роботи на 2023-2024 н.р.	до 31.08.2023	Методист,	
4.	Розроблення графіку внутрішнього контролю КЦПОММ	до 01.09.2023		
5.	Організація та проведення консультацій для молодих і малодосвідчених педагогів з питань планування роботи викладача та майстра в/н, вимог до поурочних планів, ведення навчальної документації	до 31.08.2023	Заст. дир. з НР, заст.дир.з НВирР, методист, ст.майстри	
6.	Робота над освітніми програмами з професій	до 31.08.2023	Методист, голови МК	
7.	Внесення змін до навчальних планів та програм	до 31.08.2023	Методист, голови МК, педпрацівники	
8.	Перевірка готовності навчальних кабінетів до навчального року: аналіз комплектації навчальними програмами, календарним плануванням, програмами факультативних занять, науковою та методичною літературою	до 31.08.2023	Методист, голови методичних комісій, педпрацівники	

9.	Ознайомлення педагогічних працівників з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024н.р.	до 31.08.2023	Методист, голови МК, педпрацівники	
10.	Опрацювання нормативних документів, що регулюють освітній процес	до 31.08.2023	Методист, голови МК, педпрацівники	
11.	Методична допомога викладачам у складанні планів роботи завідуючих навчальними кабінетами, лабораторіями, майстернями, індивідуальних планів роботи, планів самоосвіти	до 31.08.2023	Методист, голови МК, педпрацівники	
12.	Затвердження складу методичної ради та розробка і затвердження плану роботи методичної ради на 2023-2024н.р.	до 31.08.2023	Члени методичної ради	
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Проведення оперативних інструктивно-методичних нарад з актуальних питань організації освітнього процесу, вивчення нормативних документів	13 вересня 2023	Методист	
2.	Складання та затвердження плану роботи методичного кабінету	01 вересня 2023	Методист	
3.	Організація та проведення співбесід з викладачами та майстрами в/н з питань планування самоосвіти, проходження курсів підвищення кваліфікації, чергової атестації	до 10 вересня 2023	Заст. дир. з НР, методисти	
4.	Продовження роботи над поповненням банку даних щодо портфолію педагогічних працівників, інноваційних педагогічних технологій, - перспективного педагогічного досвіду	Постійно	Методист	
5.	Методична нарада з головами МК щодо обговорення змісту роботи МК, методичного забезпечення, коригування планів згідно з річним планом роботи НМЦ ПТО у Дніпропетровській області	За окремим графіком	Методист	
6.	Опрацювання нормативних документів з метою участі у Всеукраїнському експерименті (за ініціативи ІПО НАПНУ) «Розроблення та застосування цифрової платформи професійної підготовки кваліфікованих робітників машинобудівної галузі»	Протягом вересня 2023	Методист	

7.	Засідання методичних комісій (згідно з планом роботи)	1 раз на місяць (2-й четвер місяця)	Методист, голови методичних комісій	
8.	Розробка освітніх програм з професій	до 15.09.2023	Методист, голови МК	
9.	Розробка графіка відвідування уроків виробничого та теоретичного навчання адміністрацією	до 15.09.2023	Методист	
10.	Розробка графіка проведення відкритих уроків виробничого та теоретичного навчання, предметних тижнів	до 15.09.2023	Методист, голови МК	
11.	Розробка та затвердження плану підвищення кваліфікації педагогів. Подання заявок на курси ПК педагогів у ДЗВО БІНПО та КЗВО «ДАНО»	За вимогою	Методист	
12.	Підготовка списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році	до 20.09.2023	Методист	
13.	Підготовка та затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік	до 20.09.2023	Методист	
14.	Видання наказу про склад атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників	до 20.09.2023	Методист	
15.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації, нового Положення про атестацію педагогічних працівників	з 20- 30.09.2023	Заступники директора з НР, НВирР, НВихР, методист, ст.майстри	
16.	Засідання атестаційної комісії	до 30.09.2023	Члени атестаційної ...	
17.	Організація роботи голів МК щодо взаємовідвідування занять, наставництво. Видати наказ про роботу з молодими та малодосвідченими викладачами	01.09.2023	Методист	
18.	Засідання Школи молодого майстра (згідно з планом роботи)	28.09.2023	Методист	
19.	Проведення оперативних нарад при директорові	щопонеділка	Адміністрація	

20.	Допомога педагогічним працівникам в коригуванні індивідуальних планів роботи	до 15.09.2023	Методист, голови МК	
21.	Відвідувати заняття викладачів	протягом місяця	Методист	
22.	Поповнити постійно діючі виставки педагогічної, методичної літератури (на допомогу педагогу)	до 20.09.2023	Методист	
23.	Ознайомлення педагогів з планом роботи обласних методичних об'єднань та забезпечення участі педагогів у міських, обласних науково-методичних заходах, школах передового педагогічного досвіду	згідно з планом роботи	Методист	
24.	Вивчення стану готовності молодих педагогів до впровадження інноваційних технологій	до 15.09.2023	Методист	
25.	Аналіз результатів діагностичних контрольних робіт у групах І курсу з загальноосвітніх дисциплін (на засіданні МК природничо-математичних та суспільно-економічних та філологічних дисциплін	30.09.2023	Заступник директора з НР, викладачі загальноосвітніх дисциплін	
26.	Практична допомога педагогічним працівникам у підборі матеріалів для підготовки вебінарів, конференцій	протягом місяця	Методист	
27.	Допомога викладачам, головам методичних комісій в організації роботи над науково-методичною проблемою	протягом місяця	Методист	
28.	Підготовка матеріалів самоаналізу в рамках атестаційної експертизи професій ЕГЗ та ТФ	вересень-жовтень	Адміністрація, голови МК, майстри в/н, викладачі загально професійної та професійно-теоретичної підготовки груп ЕГЗ, ТФ	
29.	Підготовка матеріалів щодо відкриття Кваліфікаційного центру ЕМ	протягом вересня	Заступник директора з НВирР, методист, МК електротехнічних дисциплін	

30.	Надання методичної допомоги членам методичної МК суспільних дисциплін у підготовці та проведенні Тижня історії	25.09-01.10.2023	Методист, методична комісія суспільних дисциплін	
31.	Розробка місячної циклограми роботи закладу на жовтень за напрямками (згідно з річним Планом роботи закладу, Графіком внутрішнього контролю)	29.10.2023	Методист	
ЖОВТЕНЬ				
1.	Впорядкувати банк освітніх програм з професій, ЗСО, сертифікаційних курсів часткових кваліфікацій на сайті закладу	Протягом місяця	Методист, голови методичних комісій	
2.	Робота атестаційної комісії. Підготовка наказу про затвердження списків педагогів для участі в атестації у 2024 році	до 10.10.2023	Методист, члени атестаційної комісії	
3.	Проведення оперативних нарад при директорові	щопонеділка	Адміністрація	
4.	Проведення ККР (самоаналіз) в рамках атестації професій ЕГЗ, ТФ та підготовка матеріалів звіту про самоаналіз	з 29.09.2023 по 09.10.2023	Заступник директора з НВирР, методист, викладачі, майстри в/н	
5.	Відвідування і аналіз онлайн-уроків виробничого та теоретичного навчання. Відвідування відкритих уроків в/н та т/н	за окремими графіками	Адміністрація	
6.	Позачергове засідання педагогічної ради (звіт про самоаналіз в рамках атестації професій ЕГЗ, ТФ)	09.10.2023	Заступник директора з НВирР, методист	
7.	Методична допомога у підготовці майстрів в/н та викладачів до відкритих уроків	протягом місяця	Методист, викладачі та майстри в/н	
8.	Розробка заходів та закріплення відповідальних за вивчення системи роботи педпрацівників, що атестуються	до 10.10.2023	Члени атестаційної комісії	
9.	Оформлення постійно діючого стенду «Від атестації - до атестації» педпрацівників»	до 10.10.2023	Методист	
10.	Методична допомога викладачеві охорони праці та інженеру з ОП у підготовці до обласної секції (презентація електронного навчального посібника з Пожежної безпеки)	до 19.10.2023	Методист, викладач ОП, інженер з ОП	

11.	Відвідування уроків молодих викладачів, майстрів в/н з метою надання методичної допомоги	Протягом місяця	Методист	
12.	Організація роботи завідуючих навчальними кабінетами та майстернями зі зміцнення навчально-матеріальної бази та комплексно-методичного забезпечення предметів та професій	16-20.10.2023	Методист	
13.	Семінар-практикум з педагогічними працівниками щодо використання інформаційного-комунікаційних технологій	06.10.2023	Методист, голови методичних комісій	
14.	Консультації для молодих та малодосвідчених викладачів та майстрів в/н	протягом місяця	Методист, голови методичних комісій	
15.	Методична допомога у підготовці та проведенні психолого-педагогічних консилиумів з керівниками груп нового набору щодо вивчення новоприйнятого контингенту	до 25.10.2023	Заступник директора з НВихР, практичний психолог, соціальний педагог, методист	
16.	Методична допомога у підготовці матеріалів до засідання педагогічної ради	До 25.10.2023	Заступники директора з НВирР, з НР, з НВихР, методист, пр.психолог, соц.педагог	
17.	Засідання педагогічної ради	25.10.2023	Заступники директора з НВирР, з НР, з НВихР, методист, пр.психолог, соц.педагог	
18.	Засідання методичних комісій	12.10.2023	Методист, голови МК	
19.	Оформлення інформаційно-аналітичних та методичних документів	протягом місяця	Заступники директора, методист	
20.	Індивідуальна робота з педагогами, які підлягають атестації у 2024 році, щодо особливостей атестаційної кампанії	до 10.10.2023	Методист	
21.	Забезпечення умов для вдосконалення фахового рівня педагогічних працівників, організація та залучення педагогів до участі в обласних секціях, науково-практичних конференціях, семінарах різних рівнів	за планом	Методист	

22.	Поповнення постійно діючої виставки педагогічного досвіду в методичному кабінеті «Банк методичних напрацювань»	протягом місяця	Методист, голови методичних комісій	
23.	Робота з відпрацювання Програми Всеукраїнського експерименту (спільно з ІПО НАПН України) «Розроблення та застосування цифрової платформи професійної підготовки кваліфікованих робітників машинобудівної галузі»	протягом місяця	Методист, к.п.н.,ст. співробітник лабораторії ЕНР ІПО НАПУ Гуменний О.Д.	
24.	Участь в обласних конкурсах педагогічної майстерності	за планом	Методист	
25.	Добірка матеріалів для роботи педпрацівників над єдиною науково-методичною проблемою центру	протягом місяця	Методист	
26.	Методична нарада з головами методичних комісій	1 раз на місяць	Методист	
27.	Підготовка матеріалів до проведення II Всеукраїнського вебінару «Практико орієнтовані підходи у системі кваліфікації робітників енергетичної галузі: виклики, реалії, перспективи» (КЦМОММ)	10.10.2023	Методист, к.п.н., викладач Гермак О.Л.	
28.	Контроль за виконанням планів роботи завідуючих майстернями, навчальними кабінетами та удосконалення та систематизації КМЗ предметів та професій	За окремим графіком	Заступник директора з НВирР, з НР, методист, ст.майстри	
29.	Надання методичної допомоги майстру в/н Нагаєць О.Й. у розробці сертифікаційних курсів з метою реалізації інноваційних підходів до набуття часткових професійних кваліфікацій	протягом місяця	Методист	
30.	Надання методичної допомоги при розробленні авторської методичної розробки педагогам Нітченко Л.Л., Сисоєвій Г.В. з метою подання на НМР НМЦ ПТО	протягом місяця	Методист	
31.	Підготовка та участь у роботі Школи молодого майстра	26.10.2023	Ст. майстер, методист	
32.	Підготовка плану роботи методиста на листопад 2023 року	31.10.2023	Методист	
33.	Розробка місячної циклограми роботи закладу на листопад за напрямками (згідно з річним Планом роботи закладу, Графіком внутрішнього контролю)	31.10.2023	Методист	
34.	Вивчення стану викладання предмета «Спецтехнологія» у групах ВШП	протягом місяця	Заступник директора з НР	

<i>ЛИСТОПАД</i>				
1.	Проведення оперативних нарад при директорові	щопонеділка	Адміністрація	
2.	Консультації з питань організації та участі здобувачів освіти центру у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з загальноосвітніх	За графіком	Заступник директора з НР, голови МК	
3.	Консультації з питань організації та участі здобувачів освіти центру в XIV Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т. Шевченка	01-07.11.2023 – I етап; 21.11.2023 – II етап	Заступник директора з НР, викладачі гуманітарних дисциплін, методист	
4.	Консультації з питань організації та участі здобувачів освіти центру у I, II етапі XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика	03.11- I етап; 15.11- II етап	Заступник директора з НР, викладачі гуманітарних дисциплін, методист	
5.	Методична допомога майстру в/н Колпащіковій В.А. у підготовці презентації сертифікаційного курсу часткових кваліфікацій у рамках обласної секції професій електротехнічного напрямку	09.11.2023	Методист, майстер в/н	
6.	Надання методичної допомоги з розробки ККЗ з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, з метою якісної атестаційної експертизи з професій ЕГЗ, ТФ	до 10.11.2023	Методист, голови МК	
7.	Підготовка та подання списку членів творчої групи на МОН України для участі у Всеукраїнському експерименті «Розроблення та застосування цифрової платформи професійної підготовки кваліфікованих робітників машинобудівної галузі» (термін проведення 2024-2026 рр.)	13.11.2023	Методист	
8.	Науково-методичний супровід підготовки та проведення предметних тижнів: - МК холодної обробки металів; - МК машиністів крана; - МК кухарів	13-17.11.2023; 20-24.11.2023; 27.11- 01.12.2023	Методист	
9.	Науково-методичний супровід підготовки до участі в обласному Тижні професій зварювального виробництва	до 27.11.2023	Заступники директора з НВирР, з НР, методист, голова МК	

10.	Заняття Школи молодого майстра	23.11.2023	Методист, ст.майстер	
11.	Засідання методичних комісій	09.11.2023	Методист, голови МК	
12.	Індивідуальні консультації з педагогами, що атестуються.	протягом місяця	Методист	
13.	Методична допомога майстру в/н Колпащіковій В.А. у підготовці майстер-класу на базі НПЦ електромонтерів центру в рамках обласного вебінару професій електротехнічного напрямку	до 17.11.2023	Методист, майстер в/н	
14.	Методична допомога викладачу історії Хиті Кривоконь О.О. у підготовці до участі у Всеукраїнському вебінарі «Методика використання цифрових технологій у підготовці майбутніх фахівців	17.11.2023	Методист, викладач історії	
15.	Підготовка матеріалів до інструктивно-методичної наради викладачів	08.11.2023	Заступник директора з НР, методист	
16.	Науково-методичний супровід підготовки та проведення Наглядової ради на базі центру	15.11.2023	Заступник директора з НВирР, методист	
17.	Надання методичної допомоги при розробленні авторської методичної розробки з метою подання на НМР НМЦ ПТО (Трохимчук В.М.)	протягом місяця	Методист	
18.	Надання методичної допомоги викладачам та майстрам в/н у плануванні й ефективному проведенні відкритих уроків т/н та в/н	за графіком	Методист	
19.	Забезпечення умов для вдосконалення фахового рівня педагогічних працівників, організація та залучення педагогів до участі в обласних секціях, науково-практичних конференціях, семінарах різних рівнів	протягом місяця	Методист	
20.	Вивчення стану викладання предмета «Електротехніка» у групах ВШП	протягом місяця	Заступник директора з НР	
21.	Контроль за участю викладачів у взаємовідвідуванні занять, написанні методичних розробок, надавати індивідуальні методичні консультації	протягом місяця	Методист, голови методичних комісій	
22.	Індивідуальна методична робота з педагогічними кадрами	протягом місяця	Методист	

23.	Робота з методичними матеріалами	протягом місяця	Методист	
24.	Відвідувати заняття викладачів та майстрів в/н, відкриті заняття	протягом місяця	Методист	
25.	Оформлення методичної документації	протягом місяця	Методист	
26.	Розробка місячної циклограми роботи закладу на грудень за напрямками (згідно з річним Планом роботи закладу, Графіком внутрішнього контролю)	30.11.2023	Методист	
ГРУДЕНЬ				
1.	Моніторинг рівня педагогічної майстерності викладачів шляхом спостережень, тестування, зрізів знань здобувачів освіти за I семестр	III декада	Заступник директора з НР	
2.	Проведення оперативних нарад при директорові	щопонеділка	Адміністрація	
3.	Підготовка атестаційних матеріалів в рамках атестаційної експертизи професій ЕГЗ та ТФ	згідно з програмою ат. експертизи	Заступник директора з НВирР, методист, голови МК	
4.	Заняття Школи молодого майстра	28.12.2023	Заступник директора з НВирР, методист	
5.	Індивідуальні бесіди з викладачами, майстрами в/н, методичні консультації щодо оцінювання здобувачів освіти	протягом місяця	Заступник директора з НР	
6.	Моніторинг методичної активності педагогів центру протягом I семестру	до 30.12.2023	Методист, голови МК	
7.	Моніторинг виконання планів роботи за I семестр методичними комісіями. Звіти голів МК	до 29.12.2023	Методист	
8.	Методична допомога викладачам та майстрам в/н у підготовці до проведення відкритих уроків т/н та в/н	протягом місяця	Методист	
9.	Оформлення методичної документації	протягом місяця	Методист, голови МК	
10.	Інструктивно-методична нарада викладачів	08.12.2023	Методист	

11.	Виконання індивідуальних планів педагогами, які підлягають атестації	до 29.12.2023	Методист, голови МК	
12.	Круглий стіл «Інновації. Досвід. Досконалість»	за планом	Методист, голови МК	
13.	Аналіз методичних напрацювань педпрацівниками, що атестуються	протягом місяця	Методист, голови МК	
14.	Індивідуальна методична робота з педагогічними кадрами	протягом місяця	Методист	
15.	Аналіз якості викладання предмета «Будова та обслуговування кранів металургійного виробництва»	протягом місяця	Заступник директора з НР	
16.	Аналіз директорських контрольних робіт за I семестр 2023-2024 н.р. (моніторинг якості знань)	за графіком	Заступник директора з НР, викладачі	
17.	Контроль за виконанням планів роботи завідуючими навчальними кабінетами та майстернями за I семестр	за планом	Заступники директора з НВирР, з НР, методист, ст.майстри	
18.	Розробка місячної циклограми роботи закладу на січень за напрямками (згідно з річним Планом роботи закладу, Графіком внутрішнього контролю)	до 29.12.2023	Методист	
19.	Засідання атестаційної комісії щодо вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предмета (дисципліни), що викладають педагогічні працівники, які атестуються, та щодо участі педагогів у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах	21.12.2023	Атестаційна комісія	
СІЧЕНЬ				
1.	Підготовка матеріалів до засідання педагогічної ради за підсумками роботи закладу протягом I семестру та завдання на II семестр 2023-2024 н.р.	до 11.01.2024	Адміністрація, голови МК	
2.	Засідання педагогічної ради	до 11.01.2024	Методист	
3.	Проведення оперативних нарад при директорові	щопонеділка	Адміністрація	
4.	Аналіз стану готовності кабінетів, майстерень та наявності навчально-плануючої документації та навчально-матеріальної бази	до 12.01.2024	Заступники директора з НВирР, з НР, методист, ст.майстри	

5.	Індивідуальні консультації членів МР для педагогів, що атестуються.	протягом місяця	Адміністрація	
6.	Підготовка матеріалів до Методичного вісника НМЦ ПТО	протягом місяця	Методист	
7.	Провести аналіз роботи над методичною проблемою на спільному засіданні методичних комісій	05.01.2024	Методист, голови МК	
8.	Індивідуальна методична робота з педагогічними кадрами	протягом місяця	Методист	
9.	Робота з методичними матеріалами, нормативною документацією	протягом місяця	Методист	
10.	Відвідування та аналіз уроків виробничого та теоретичного навчання	згідно з графіком	Адміністрація	
11.	Відвідування та аналіз відкритих уроків виробничого та теоретичного навчання	згідно з графіком	Адміністрація	
12.	Допомога викладачам в написанні курсових робіт на курсах підвищення кваліфікації та стажування	протягом місяця	Методист, голови МК	
13.	Засідання Школи молодого майстра	25.01.2024	Методист, голови МК	
14.	Корегування Програми Всеукраїнського експерименту «Розроблення та застосування цифрової платформи професійної підготовки кваліфікованих робітників машинобудівної галузі» та початок роботи експерименту	відповідно до Програми експерименту	Методист, творча група педагогів центру, лабораторія ЕНР ІПО НАПН України	
15.	Аналіз виконання індивідуальних планів педпрацівників	ІІІ декада місяця	Методист, голови МК	
16.	Методична нарада з головами методичних комісій	1 раз на місяць	Методист	
17.	Засідання методичних комісій	11.01.2024	Голови МК	
18.	Робота з методичною документацією	протягом місяця	Методист, голови МК	
19.	Поповнення тематичних виставок у методичному кабінеті	протягом місяця	Методист	

20.	Діагностування педагогічних працівників «Використання інновацій в педагогічній діяльності»	III декада місяця	Методист	
21.	Практична допомога педагогічним працівникам у підборі матеріалів для підготовки доповідей на засідання методичних комісій	протягом місяця	Методист	
22.	Проаналізувати роботу викладачів та майстрів в/н над проблемною темою та розробити заходи з подолання труднощів в роботі (за необхідності)	до 31.01.2024	Методист, голови МК	
23.	Розробка місячної циклограми роботи закладу на лютий за напрямками (згідно з річним Планом роботи закладу, Графіком внутрішнього контролю)	до 31.01.2024	Методист	
ЛЮТИЙ				
1.	Проведення оперативних нарад при директорові	щопонеділка	Адміністрація	
2.	Науково-методичний супровід підготовки та проведення предметного тижня МК природничо-математичних дисциплін	05-09.02.2024	Методист	
3.	Організація та проведення місячника педагога, що атестується	лютий	Методист, голови МК	
4.	Засідання методичних комісій	08.02.2024	Методист, голови МК	
5.	Методична нарада голів методичних комісій	1 раз на місяць	Методист	
6.	Оформлення інформаційно-аналітичних та методичних документів	протягом місяця	Методист	
7.	Засідання атестаційної комісії щодо результатів вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, розгляду документів, наданих педпрацівниками, та їх відповідність вимогам законодавства а обговорення атестаційних характеристик педагогічних працівників	26.02.2024	Члени атестаційної комісії	
8.	Заняття Школи молодого майстра	22.02.2024	Методист, ст.майстер	
9.	Відвідування і аналіз уроків виробничого та теоретичного навчання	протягом місяця	Адміністрація	
10.	Вивчення стану викладання предмета «Зарубіна література»	протягом місяця	Заступник директора з НР	

11.	Індивідуальна методична робота з педагогічними кадрами	протягом місяця	Методист	
12.	Робота з методичними матеріалами	протягом місяця	Методист	
13.	Підготовка та затвердження атестаційних характеристик педпрацівників	ІІІ декада місяця	Методист, секретар атестаційної комісії	
14.	Розробка місячної циклограми роботи закладу на березень за напрямками (згідно з річним Планом роботи закладу, Графіком внутрішнього контролю)	до 29.02.2024	Методист	
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Нарада з педагогічними працівниками, які атестуються	01.03.2024	Методист	
2.	Методична допомога педагога, які атестуються, у підготовці Портфоліо педагога			
3.	Систематизація та узагальнення атестаційних матеріалів, оформлення атестаційних документів	до 15.03.2024	Методист	
4.	Засідання методичних комісій	14.03.2024	Методист, голови МК	
5.	Підготовка матеріалів до засідання педагогічної ради	до 15.03.2024	Методист	
6.	Засідання педагогічної ради (презентація портфоліо педагогічної діяльності педагогів, що атестуються)	до 15.03.2024	Методист	
7.	Методична допомога у підготовці до проведення Дня відкритих дверей (у форматі онлайн, офлайн)	за окремим планом	Заступники директора з НВирР, з НР, методист, ст.майстри	
8.	Вивчення стану викладання предмета «Біологія і екологія»	протягом місяця	Заступник директора з НР	
9.	Проаналізувати стан виконання планів індивідуальної роботи педагогічними працівниками	до 22.03.2024	Методист, голови МК	
10.	Підготувати матеріали до проведення засідання атестаційної комісії	до 22.03.2024	Методист, голови МК	
11.	Підсумкове засідання атестаційної комісії	29.03.2024	Атестаційна комісія	

12.	Круглий стіл «Вибір оптимального стилю педагогічного спілкування зі здобувачами освіти» у рамках засідання Школи молодого майстра	28.03.2024	Практичний психолог, методист, ст.майстер	
13.	Оформлення інформаційно-аналітичних та методичних документів	протягом місяця	Методист	
14.	Поповнення папки «Моніторинг» матеріалами нових досліджень	до 25.03.2024	Методист, голови МК	
15.	Індивідуальні методичні консультації	протягом місяця	Методист	
16.	Відвідування і аналіз відкритих занять викладачів та майстрів в/н	за графіком	Адміністрація	
17.	Науково-методичний супровід підготовки та проведення предметних тижнів: - МК гарячої обробки металів; - МК гуманітарних дисциплін	16-23.03.2024 08-15.03.2024	Методист	
18.	Опрацювання звітів голів методичних комісій про проведені предметні тижні	до 29.03.2024	Методист, голови МК	
19.	Розробка місячної циклограми роботи закладу на квітень за напрямками (згідно з річним Планом роботи закладу, Графіком внутрішнього контролю)	до 29.03.2024	Методист	
КВІТЕНЬ				
1.	Проведення оперативних нарад при директорові	щопонеділка	Адміністрація	
2.	Подання пропозицій до плану методичної роботи на наступний навчальний рік	протягом місяця	Заступники директора з НВирР. з НР, з НВихР, методист, голови МК	
3.	Заняття Школи молодого майстра	25.04.2024	Методист, ст.майстер	
4.	Відвідування відкритих уроків, позаурочних занять	за графіком	Методист, голови МК	
5.	Методична допомога педагогам у підготовці матеріалів до участі в обласних секціях, науково-практичних конференціях, семінарах різних рівнів	протягом місяця	Методист	
6.	Вивчення стану викладання предмета «Мистецтво»	протягом місяця	Заступник директора з НР	

7.	Індивідуальні консультації для викладачів та майстрів в/н	протягом місяця	Методист, голови МК	
8.	Аналіз стан проходження атестації педагогічних працівників на засіданнях методичних комісій	до 20.04.2024	Методист, голови МК	
9.	Діагностика суб'єктів педагогічного процесу (для визначення структури методичної роботи на наступний навчальний рік)	протягом місяця	Методист, голови МК	
10.	Аналіз відвідування викладачами міських методичних об'єднань	до 29.04.2024	Методист	
11.	Поповнення матеріалами папки «Моніторинг»	до 29.04.2024	Методист, голови МК	
12.	Опрацьовувати звіти викладачів про роботу в обласних конкурсах	згідно плану роботи	Методист	
13.	Розробка місячної циклограми роботи закладу на травень за напрямками (згідно з річним Планом роботи закладу, Графіком внутрішнього контролю)	до 30.04.2024	Методист	
ТРАВЕНЬ				
1.	Проведення оперативних нарад при директорові	щопонеділка	Адміністрація	
2.	Спільне засідання методичних комісій з обміну досвідом роботи	09.05.2024	Методист, голови методичних комісій	
3.	Підсумкове засідання Школи молодого майстра: - Психологічний тренінг «Пошук особистих ресурсів для підвищення творчого потенціалу та збереження психічного здоров'я» - Круглий стіл «Мої педагогічні знахідки»	23.05.2024	Практичний психолог, методист, ст.майстер	
4.	Вивчення стану викладання предмета «Хімія»	протягом місяця	Заступник директора з НР	
5.	Анкетування педагогів щодо планування на 2024-2025 навчальний рік	протягом місяці	Голови методичних комісій	
6.	Робота творчої групи з підготовки проєкту плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік	до 15.05.2024	Члени творчої групи	
7.	Опрацьовувати звіти викладачів про роботу в обласних методоб'єднаннях, конференціях	ІІІ декада місяця	Методист	

8.	Збір матеріалів до планів роботи методичних комісій на наступний навчальний рік	протягом місяці	голови методичних комісій	
9.	Проведення моніторингу ефективності методичної роботи за 2023-2024 н.р.	ІІІ декада місяця	Методист	
10.	Організація експозиції методичних напрацювань педпрацівників в методичному кабінеті	протягом місяця	Методист	
11.	Розробка місячної циклограми роботи закладу на червень за напрямками (згідно з річним Планом роботи закладу, Графіком	до 31.05.2024	Методист	
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Проведення оперативних нарад при директорові	щопонеділка	Адміністрація	
2.	Спільне підсумкове засідання голів методичних комісій. Творчі звіти методичних комісій «Досвід. Вектори розвитку»	09.06.2024	Методист, голови МК	
3.	Аналіз роботи методичних комісій та надання допомоги в розробленні планів роботи на наступний навчальний рік	до 14.06.2024	Методист	
4.	Підсумки моніторингу визначення ефективності роботи колективу над вирішенням науково-методичної проблеми	до 14.06.2024	Методист, голови МК	
5.	Анкетування викладачів та майстрів в/н для вивчення їх запитів щодо поліпшення методичної роботи	до 09.06.2024	Методист, голови МК	
6.	Проведення інструктивно-методичної наради викладачів	12.06.2024	Заступник директора з НР, методист	
7.	Проведення творчих звітів педагогів з досвіду роботи	19.06.2024	Методист, голови МК	
8.	Індивідуальні бесіди з викладачами, майстрами в/н, методичні консультації щодо оцінювання здобувачів освіти	до 20.06.2024	Заступник директора з НР	
9.	Моніторинг методичної активності педагогів центру протягом ІІ семестру	до 28.06.2024	Методист	
10.	Методична допомога у підготовці матеріалів та проведенні засідання педагогічної ради	протягом місяця	Методист, голови МК	

11.	Проведення атестації навчальних кабінетів	III декада місяця	Заступник директора з НР, методист	
12.	Методична допомога у підготовці матеріалів до засідання педагогічної ради	за планом	Методист	
13.	Проведення засідання педагогічної ради	за планом	Адміністрація	
14.	Рейтинг викладачів та майстрів в/н та методичних комісій за II семестр та за рік	до 28.06.2024	Методист, голови МК	
15.	Аналіз звітів викладачів про проведену навчально-методичну роботу протягом навчального року	до 24.06.2024	Методист	
16.	Розроблення плану роботи методичного кабінету на наступний навчальний рік	до 21.06.2024	Методист, голови МК	
17.	Провести збір, систематизацію, узагальнення матеріалів з питань методичної, інноваційної та експериментальної роботи	до 15.06.2024	Методист	
18.	Поповнити матеріалами папку «Моніторинг»	до 29.06.2024	Методист, голови МК	
19.	Індивідуальні консультації з викладачами та майстрами в/н, які атестуються в наступному навчальному році, щодо попереднього вибору теми методичної розробки	Протягом місяця	Методист, голови МК	
20.	Аналіз методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік	до 20.06.2024	Методист	
21.	Підготовка Звіту про виконання плану методичної роботи протягом 2023-2024 навчального року	до 26.06.2024	Методист	
22.	Аналіз якісних показників викладачів та майстрів в/н (по методичних комісіях)	до 26.06.2024	Методист	
23.	Аналіз участі педагогів центру у різних рівнів заходах	до 26.06.2024	Адміністрація	
24.	Аналіз виконання плану курсової перепідготовки педагогів, відвідування ними методичних об'єднань, інших форм підвищення педагогічної майстерності	до 26.06.2024	Методист	
25.	Підсумковий методичний захід	до 29.06.2024	Методист	

Підготувала: методист Ольга КЕПША