

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
ДНЗ «Криворізький центр професійної освіти
металургії та машинобудування»

1. Загальні положення

1.1 Педагогічна рада Державного навчального закладу «Криворізький центр професійної освіти металургії та машинобудування» є колегіальним дорадчим органом закладу професійної (професійно-технічної) освіти, який координує основні питання діяльності центру.

1.2 Колективне обговорення на засіданнях педагогічної ради не порушує принципу одноосібності в управлінні навчальним закладом. Завдяки педагогічній раді одноосібність поєднується з довірою до компетентних осіб педагогічного колективу, здатних об'єктивно й правильно вирішувати питання освітнього процесу. Колективне обговорення сприяє демократизації управління навчальним закладом.

2. Правові засади діяльності педагогічної ради

2.1 Педагогічна рада у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Статутом ДНЗ «КЦПОММ».

2.2 Повноваження педагогічної ради визначають також інші нормативні документи, що стосуються її діяльності.

3. Порядок створення педагогічної ради

3.1 Педагогічна рада створюється і діє у навчальному закладі постійно.

3.2 До складу педагогічної ради входить весь педагогічний колектив, голова учнівського самоврядування, представники громадських організацій, замовників кадрів, батьків. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора центру.

4. Повноваження педагогічної ради

4.1 Педагогічна рада розглядає питання:

- вдосконалення та методичного забезпечення освітнього процесу;
- покращення теоретичного та виробничого навчання здобувачів освіти, виконання навчальних планів і програм;
- планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення здобувачів освіти на наступні курси та їх випуск, видачі документів про відповідний освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень, нагородження за успіхи у навчанні;
- відрахування здобувачів освіти зі складу учнівського колективу;
- участі педагогічного колективу у профорієнтаційній роботі та комплектуванні учнівського контингенту;
- організації і стану методичної роботи в закладі освіти, діяльності методичних комісій, результати проведення методичних заходів;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес інноваційних технологій, кращого педагогічного досвіду;
- стан викладання предметів та організація виробничої практики і навчання.

5. Регламент роботи педагогічної ради

5.1 Педагогічна рада працює згідно з планом, який складається, як правило, на навчальний рік, обговорюється на першому засіданні та затверджується директором закладу. Педагогічна рада скликається не рідше одного разу на два місяці. При необхідності проводяться позачергові засідання. Конкретну дату проведення засідання визначає адміністрація закладу та повідомляє колектив заздалегідь.

5.2 Головою педагогічної ради є директор ДНЗ «КЦПОММ».

5.3 Секретаря педагогічної ради обирає сама рада відкритим голосуванням із числа членів педагогічного колективу терміном на один рік. Документація педагогічної ради передається новообраному секретарю за актом.

5.4 Секретар ради завчасно повідомляє про засідання всіх членів педагогічної ради, веде книгу протоколів засідань педагогічної ради (яка

повинна бути прошнурована та пронумерована), зберігає документацію про роботу ради (плани, тексти доповідей, звіти тощо), впорядковує матеріали; до початку засідання педагогічної ради перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

5.5 Участь членів педагогічної ради в засіданні є обов'язковою. За неявку на засідання без поважної причини директор закладу має право притягати відсутніх до дисциплінарної відповідальності.

5.6 Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь не менше двох третин її складу за списком.

5.7 Головує на засіданні педагогічної ради її голова, директор навчального закладу. На початку кожного засідання повідомляє про кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності; погоджує порядок денний засідання і регламент роботи відкритим голосуванням.

5.8 У разі процедурних помилок під час розгляду питань, внесених на засідання педагогічної ради, голова ради виносить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

5.9 Кожний протокол педагогічної ради підписують голова і секретар.

6. Виконання рішення педагогічної ради

6.1 На виконання рішення педагогічної ради, або окремих його пунктів, директор видає наказ, у якому визначає термін виконання і конкретних осіб, відповідальних за виконання. Виконання наказу є обов'язковим для педагогічних працівників.

6.2 Голова педагогічної ради організовує систематичну перевірку виконання/не виконання прийнятих рішень, про що інформує колектив на наступному засіданні педагогічної ради.

6.3 За невиконання рішень педагогічної ради директор центру може притягати винних до дисциплінарної відповідальності.